

ПРИКАЗ

11.03.2024 г.

№ 38-В

г. Ессентуки

Об организации приема в 1 класс  
2024-2025 учебного года

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ гимназии «Интеллект»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс - с 01.04.2024 г. и до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г.

- для лиц, зарегистрированных в г. Ессентуки (общегородской набор), успешно прошедших тестирование (опрос) для определения готовности к обучению/склонности к изучению определенных предметов

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Чеченкова Т.Н.

Члены приемной комиссии:

- заместитель директора по УВР Мельник Т.В.,

- педагог-психолог Бояркина О.В.

- методист начальной школы Борисенко В.И.

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Мельник Т.В.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: Понедельник-пятница с 14.00 до 18.00 , суббота с 09.00 до 13.00

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Мельник Т.В.).

7. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Мельник Т.В. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н.Чеченкова

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

\_\_\_\_\_ Т.В.Мельник

\_\_\_\_\_ В.И.Борисенко

\_\_\_\_\_ О.В.Бояркина

В дело № за 202 год

Секретарь  
Т.В.Литвина

\_\_\_\_\_  
дата