

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭССЕНТУКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»

ПРИКАЗ

29.08.2023 г.

№ 117 - В

г. Ессентуки

Об утверждении положения о проведении  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 05 марта 2021 года № 62664, письма Министерства образования Ставропольского края от 21.08.2023 г. № 01-23/12984 «О разработке и утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года», приказа Управления образования администрации города Ессентуки от 21.08.2023 года № 452 «Об утверждении положения о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) в МБОУ гимназии «Интеллект» в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе А.В. Соковой организовать ознакомление с настоящим Положением обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Чеченкова

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

\_\_\_\_\_ Соковикова А.В.

В дело № 03-05 за 2023 год  
Секретарь \_\_\_\_\_ Т.В. Литвина

29.08.2023

Приложение  
к приказу МБОУ гимназии  
«Интеллект»  
№ 117-В от 29.08.2023 г.

**Положение  
о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в МБОУ гимназии «Интеллект»  
в 2023/24 учебном году**

1. Настоящее положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в МБОУ гимназии «Интеллект» в 2023/24 учебном году разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 05 марта 2021 года № 62664 и приказа Министерства образования Ставропольского края от 21.08.2023 г. № 01-23/12984 «О разработке и утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года».

2. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов (далее - олимпиадные задания) за исключением предметов: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия.

3. Сроки и места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Управления образования до 1 сентября 2023 г. Срок окончания школьного этапа олимпиады – не позднее 1 ноября 2023 г.

4. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях города Ессентуки, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

6. Список участников определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде. Родители (законные представители) участника школьного этапа олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью школьного этапа, и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а так же предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов (приложение 6), которые хранятся в оргкомитете школьного этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения школьного этапа олимпиады.

7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях. При необходимости оргкомитетом школьного этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности участия обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Допускается присутствие ассистентов-специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

8. Начало школьного этапа олимпиады в 10.00. местного времени. Для предметов, которые проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий, время проведения устанавливается отдельно.

9. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

10. Во время олимпиады в здании кроме участников олимпиады обязаны находиться:

- член оргкомитета школьного этапа олимпиады;
- председатель жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- члены жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- руководитель (заместитель руководителя) организации, на базе которой организовано проведение школьного этапа олимпиады;
- дежурные в аудиториях;
- дежурные вне аудиторий;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

11. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования Ставропольского края, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

11.1. Представители Министерства, Рособрнадзора, общественные наблюдатели имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

11.2. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

12. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

12.1. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

12.1.1. обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

12.1.2. обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об

ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

12.1.3. Обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при проведении школьного этапа олимпиады;

12.1.4. Осуществляет тиражирование олимпиадных заданий в день проведения олимпиады по соответствующему предмету;

12.1.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

12.1.6. Организует хранение олимпиадных работ в опечатанном сейфе в месте проведения олимпиады до окончания процедуры апелляции;

12.1.7. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

12.1.8. Обеспечивает соблюдения прав обучающихся.

12.1.9. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

12.2. Жюри школьного этапа олимпиады:

12.2.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

12.2.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, полученными от оргкомитета олимпиады не позднее чем через 1 час после окончания проведения всех туров олимпиады.

12.2.3. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

12.2.4. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

12.2.5. Представляет результаты олимпиады её участникам;

12.2.6. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

12.2.7. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады;

12.2.8. Оформляет и предоставляет в оргкомитет олимпиады результаты участников олимпиады для их утверждения, а также протоколы (приложение 1);

12.2.9. Составляет и предоставляет оргкомитету школьного этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри в срок не позднее 3 дней после окончания олимпиады по данному предмету;

12.2.10. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается приказом Управления образования. Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет;

12.2.11. Основными принципами деятельности жюри школьного этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики;

12.2.12. Членам жюри запрещается копировать, выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

13. Дежурные в аудиториях и вне аудиторий утверждаются приказом образовательной организации, на базе которой проводится школьный этап.

13.1. Дежурные в аудиториях:

13.1.1. Присутствуют во время выполнения олимпиадных заданий, собирают работы участников (бланки с заданиями, листы ответов и черновики) по истечении времени, установленного на выполнение олимпиадного задания, и передают их в оргкомитет для кодирования.

13.1.2. В день проведения олимпиады проходят инструктаж у представителей Оргкомитета, получают списки участников по аудиториям.

13.1.3. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада.

13.1.4. Организуют прием участников в аудиториях по спискам и документам, удостоверяющим личность.

13.1.5. Раздают черновики всем участникам олимпиады.

13.1.6. Вскрывают пакеты в присутствии участников и аккредитованных общественных наблюдателей и выдают олимпиадные материалы.

13.1.7. Фиксируют время начала и время окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

13.1.8. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ.

13.1.9. Предупреждают участников за 1 час, 15 и за 5 минут до окончания работы.

13.1.10. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения школьного этапа олимпиады.

13.1.11. Если участник выходит из аудитории, дежурный принимает его работу и проставляет на ней время выхода и время возвращения в аудиторию.

13.1.12. Не имеют право отвлекать, либо оказывать содействие при выполнении заданий участникам Олимпиады, копировать, либо выносить из аудитории олимпиадные работы.

13.1.13. Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

13.2. Дежурные вне аудиторий:

13.2.1. В день проведения олимпиады проходят инструктаж у представителей Оргкомитета, получают списки участников по аудиториям.

13.2.2. Совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организована ВсОШ, или членом оргкомитета ВсОШ совершить обход этажа, при этом проверить готовность аудиторий и других помещений этажа.

13.2.3. Помогает участникам экзамена ориентироваться в помещениях, указывать местонахождение нужной аудитории.

13.2.4. Осуществляет контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать в ОО в день проведения Олимпиады.

13.2.5. Обеспечивает тишину и порядок на этажах во время проведения Олимпиады.

13.2.6. Не допускает нахождение на этажах посторонних лиц во время Олимпиады.

13.2.7. Сопровождает участников Олимпиады, выходящих во время выполнения заданий в туалет или в медицинский пункт.

13.2.8. Заменяет вышедшего из аудитории дежурного.

13.2.9. Соблюдает технику безопасности, санитарные и противопожарные требования.

14. Аккредитованные общественные наблюдатели:

14.1. Осуществляют наблюдение за проведением школьного этапа олимпиады.

14.2. Присутствуют при проведении всех процедур на всех этапах школьного этапа олимпиады (при тиражировании олимпиадных заданий, проведении инструктажа участников, вскрытии пакетов с олимпиадными заданиями, при выполнении олимпиадных заданий в аудиториях, при сдаче олимпиадных работ участниками, при шифровке, проверке и дешифровке работ, при составлении и подписании протокола членами жюри, при проведении процедуры разбора заданий, показа работ и апелляции).

14.3. Общественный наблюдатель должен прибыть в место тиражирования олимпиадных заданий не позднее чем за 15 минут до их начала.

14.4. Обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя.

14.5. Соблюдают установленный порядок проведения олимпиады.

14.6. Информировуют организаторов олимпиады о нарушениях.

14.7. Заполняют Акт о результатах общественного контроля проведения школьного этапа олимпиады (приложение 7).

14.8. Не вправе: нарушать ход проведения олимпиады, оказывать содействие или отвлекать участников олимпиады, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации в местах проведения олимпиады, общаться с участниками олимпиады, во время проведения олимпиады входить в аудитории и выходить из них несколько раз.

14.9. Общественные наблюдатели обязаны безоговорочно выполнять требования оргкомитета олимпиады.

14.10. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

14.11. При нарушениях вышеуказанных требований общественные наблюдатели могут быть удалены из пункта проведения олимпиады.

15. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 11 Положения, составляется акт по форме, определенной организатором школьного этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

16. Все участники лично, не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады проходят регистрацию при наличии документа, удостоверяющего личность:

16.1. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать равные условия участникам олимпиады и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

16.2. В 09.30. ч. до начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету дежурные в аудиториях проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Для предметов, которые проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий, время устанавливается отдельно.

16.3. После регистрации дежурный в аудитории предлагает участникам оставить личные вещи в специально определенном месте, рассаживает участников олимпиады по одному за парту, предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой, объявляет регламент олимпиады, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках. Дежурные в аудитории не должны комментировать задания. Вопросы по содержанию заданий от участников олимпиады не принимаются.

16.3.1. Титульный лист бланка ответа на тесты подписывается разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже. На бланке пометки не допускаются.

16.3.2. На доске указывается время начала и время окончания олимпиады. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады. Участник имеет право досрочно сдать свою работу и отказаться от дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету, заполнив бланк заявления (приложение 8).

16.3.3. Работы участников для проверки рекомендуется кодировать. Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета в присутствии аккредитованного общественного наблюдателя.

16.3.4. Черновики сдаются вместе с листом ответов. Проверке подлежат только бланки и листы с ответами, черновики не проверяются, записи в них не учитываются.

16.3.5. Бланком с заданиями олимпиады участник может пользоваться как рабочим материалом, делать любые пометки, после выполнения работы участник обязан сдать бланк.

16.3.6. В случае опоздания, в том числе по уважительной причине, участник выполняет олимпиадные задания на общих основаниях, при этом время окончания олимпиады не продлевается.

16.4. Во время проведения школьного этапа олимпиады, ее участники выполняют следующие требования:

16.4.1. Соблюдают Порядок проведения олимпиады и настоящее Положение;

16.4.2. Следуют указаниям представителей организатора олимпиады;

16.4.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами или предметами;

16.4.4. Во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания, бланки ответов, черновики.

16.4.5. Участникам олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, кроме указанных в настоящих Требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету.

16.4.6. Участникам олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи. При нарушении указанного требования, а также требований, содержащихся в п.п. 16.4.1. – 16.4.5. настоящего Регламента, участник олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году. Дежурный по аудитории составляет протокол с указанием причины удаления.

16.4.7. Форма одежды участников-школьная-парадная.

17. Участникам олимпиады необходимо иметь при себе:

17.1. Документ, удостоверяющий личность.

17.2. Две одинаковых ручки синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

17.3. Простой карандаш, ластик, линейку при необходимости.

17.4. Один непрограммируемый калькулятор, по желанию – на все предметы (кроме гуманитарного цикла и математики).



17.5. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.

17.6. Медицинскую справку о допуске к участию в олимпиаде по физической культуре и ОБЖ (заверенную штампом ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница»).

18. Порядок проверки олимпиадных заданий

18.1. Представитель оргкомитета в день проведения олимпиады:

18.1.1. вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки в присутствии аккредитованного общественного наблюдателя;

18.1.2. в течение 1 часа после окончания олимпиады осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

18.2. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

18.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией, которые председатель жюри получает непосредственно перед началом проверки олимпиадных работ. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

18.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

18.5. После проверки всех работ, до их дешифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

18.6. Дешифровка проводится сразу же после сдачи олимпиадных работ и предварительных протоколов ответственному организатору школьного этапа в присутствии общественных наблюдателей.

18.6. После дешифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

18.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день проверки олимпиадных заданий (в день проведения олимпиады по соответствующему предмету).

18.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

18.9. Итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций. В итоговом протоколе отражается статус участника олимпиады (победитель/призер) в соответствии с установленной квотой.

19. Порядок разбора олимпиадных заданий.

Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий школьного этапа может быть организован через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) и критериев оценивания на сайте школы.

19.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ, не позднее 1,5 часов после окончания олимпиады.

19.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник олимпиады.

19.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

20. Процедура показа олимпиадных работ.

20.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

20.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

20.3. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

20.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

20.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

21. Порядок проведения апелляции:

21.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление участника олимпиады:

-о несогласии с выставленными баллами (приложение 3);

-о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение 2).

21.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается участником непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из ОО, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя ОО) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

21.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

21.4. Содержание и структура, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

21.5. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

21.6. Для проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами участник олимпиады подает письменное заявление в свободной форме на имя председателя жюри. Организатор олимпиады утверждает апелляционную комиссию, состоящую из

представителя оргкомитета и членов жюри (не менее трех человек). В ходе апелляции повторно рассматривается оценивание только те задания, которые указаны участником в заявлении. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (аудиозаписи устных ответов), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

21.7. Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами принимается в течение 1 часа после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте ОО.

21.8. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится с участием самого участника олимпиады, допускается присутствие общественных наблюдателей, сопровождающих лиц, должностных лиц Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Ставропольского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

21.9. Решение апелляционной комиссии о несогласии с выставленными баллами принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

21.10. Работа апелляционной комиссии о несогласии с выставленными баллами оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию (приложение 5).

21.11. Апелляция не принимается:

-при проведении школьного этапа с использованием компьютеров, так как проверка проводится в автоматическом формате;

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

-по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы;

-при выполнении практических заданий по ОБЖ, физической культуре, технологии, а также при защите проектов, не требующей видеофиксации.

21.12. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео – записи, заполняют Журнал регистрации апелляционных заявлений школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в учебном году (приложение 4).

21.13. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории не допускаются.

21.14. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.